

PALVELU- JA KUMPPANUUSSOPIMUS, TAMPEREEN KAUPUNKI, ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT, päivitys 1.1.2026

1 OSAPUOLET

Tämän palvelu- ja kumppanuussopimuksen ("**Sopimus**") osapuolet ovat:

- (i) Pirkanmaan Voimia Oy (2938704-2, "**Voimia**"), Hatanpään valtatie 30, 33100 Tampere
- (ii) Tampereen kaupunki (0211675-2 "**Tilaaaja**"), Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487, 33101 Tampere

Jäljempänä tässä Sopimuksessa kumpikin erikseen "**Osapuoli**" ja molemmat yhdessä "**Osapuolet**".

2 KOHDE JA TARKOITUS

Tällä Sopimuksella Voimia sitoutuu järjestämään ja tuottamaan Tilaaajan Asiakasyksiköille niiden tarvitsemat sekä Tilaaajan toimintaan ja sen strategisten hyvinvointi- ja elinvoimatavoitteiden toteutumiseen kiinteästi liittyvät ateria- ja puhtauspalvelut kokonaispalveluna Tilaaajan strategisena kumppanina.

Osana tällä sopimuksella Voimialle annettuja tehtäviä Tilaaaja velvoittaa Voimian järjestämään seuraavia lisäpalveluita:

- Tilaaajan henkilöstön ruokailun järjestäminen laitospuokailuna päiväkodin, koulun, oppilaitoksen tai muun vastaavan laitoksen asiakasruokailun yhteydessä, jota ei järjestetä ensisijaisesti henkilökuntaa varten.
- Yksityisten aamu- ja iltapäiväkerhotoimijoiden tarvitsemat ateriapalvelut silloin, kun Tilaaaja järjestää kerhotoiminnan perusopetuslain nojalla.
- Ateria- ja puhtauspalvelut sekä niiden järjestäminen toisen asteen koulutuksen yhteiskäyttöisissä kiinteistöissä (kuten Koulutuskeskus Valo Ylöjärvi, Silta-kampus Nokia, Virta-kampus Lempäälä) myös muille koulutuksenjärjestäjille.
- Yksityisen koulutuksenjärjestäjän opiskelija- ja henkilöstöruokailun, kun opetustoiminta tai työssäoppiminen tapahtuu Tilaaajan tilojen ja toiminnan yhteydessä.
- Kouluruokailun järjestäminen yksityiselle toimijalle tilanteessa, jossa Tilaaajalla on järjestämisvelvollisuus opetukseen, ja jossa yksityinen toimija ei järjestä ruokailua.
- Opiskelijaruokailun ateriansa itse maksaville opiskelijoille Tilaaajan oppilaitosten yhteydessä olevissa opiskelijaravintoloissa.
- Ydinpalvelua täydentävää kahvila-, kioski- ja välipalamyyntiä Tilaaajan koulujen ja oppilaitosten yhteydessä olevissa ravintoloissa.
- Urheilu-, kulttuuri- ym. tapahtumiin liittyvät ateria- ja puhtauspalvelut silloin, kun tapahtuma tai siihen liittyvä osallistujien majoitus järjestetään Tilaaajan hallinnoimissa tiloissa.
- Puhtauspalvelut kokonaisuudessaan kiinteistöillä, joissa Tilaaajan järjestää sen vastuulla olevia palveluita ja nämä palvelut muodostavat kiinteistön pääasiallisen käyttötarkoituksen, jotta Tilaaaja voi varmistua palvelun kokonaistaloudellisuudesta.

Palveluiden kokonaistaloudellisuuden parantamiseksi Tilaaja ja Voimia ovat sopineet myös komissio-käytännöstä, jota Voimia soveltaa lisäpalveluihin liittyvään myyntiin sekä alihankkijoiden myyntiin perustuvasta komissiokäytännöstä, jota Voimia soveltaa alihankkijan lisäpalveluihin liittyvään myyntiin Tilaajan kohteissa.

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on löytää laadukkaita ja kustannustehokkaita ratkaisuja, jotka palvelevat molempia Osapuolia ja Asiakasyksiköitä parhaalla mahdollisella tavalla.

Tällä Sopimuksella määritellään Voimian, Tilaajan ja Asiakasyksiköiden oikeudet ja velvollisuudet tämän Sopimuksen mukaisten Palveluiden ja Kumppanuuden osalta.

Tähän Sopimukseen sovelletaan täydentävästi liitteenä 9 olevia JYSE 2025 Palvelut -ehtoja ("**JYSE-ehdot**") siltä osin kuin tässä Sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

Tilaajan ja Voimian välisiin hankintoihin ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), koska Voimia on Tilaajan sidosyksikkö.

3 MÄÄRITELMÄT

JYSE-ehtojen määritelmien lisäksi tässä Sopimuksessa noudatetaan seuraavia määritelmiä:

"Asiakasyksikkö" tarkoittaa Tilaajan palveluryhmiä.

"Asiakasyksikön edustaja" tarkoittaa sopimusaikaisesta yhteistyöstä vastaavaa Asiakasyksikön yhteyshenkilöä, joka seuraa ja valvoo Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sen sisällöstä Asiakasyksikössä.

"Asiakaspalaute" tarkoittaa Voimian tuotetta tai palvelua koskevaa palautetta tuotteen tai palvelun käyttäjäasiakkaalta.

"Kumppanuus" tarkoittaa yhteistyötä, joka hyödyttää kaikkia osapuolia eli Voimiaa, Tilaajaa ja Asiakasyksiköitä.

"Kumppanuuskysely" tarkoittaa joka toinen vuosi tehtävää Tilaajan ja Asiakasyksikön yhteyshenkilöiden ja Palveluita tilaavien asiakkaiden tyytyväisyyttä mittaavaa asiakastyytyväisyyskyselyä.

"Laatupoikkeama" tarkoittaa sovitusta poikkeavaa Palvelua. Tähän Sopimukseen ei sovelleta JYSE-ehtojen kohdan 1.13 virhemääritelmää.

"Virhe" tarkoittaa vakavaa (eli henkeä, terveyttä tai turvallisuutta uhkaavaa) tai toistuvaa Laatu-poikkeamaa, jota ei ole saatu ratkaistua toistuvista yrityksistä huolimatta.

"Reklamaatio" tarkoittaa ilmoitusta vakavasta tai toistuvasta Laatu-poikkeamasta, jota ei ole saatu ratkaistua toistuvista yrityksistä huolimatta (= Virheestä).

"Palvelut" tarkoittavat kohdassa 4 määriteltyjä palveluita ja mahdollisia muita palveluita, jotka Osapuolet kulloinkin kirjallisesti sopivat kuuluvaksi sopimuksen alaan.

"Normaaliolojen häiriötilanne" on tapahtuma tai tilanne, joka sattuu odottamatta tai äkillisesti ja joka voi aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa (mutta ei rajoittuen) myrskyt, sähköenergian saannin, siirron tai jakelun häiriintymisestä johtuvat tilanteet, onnettomuudet ja tulvat.

”Poikkeusolot” ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991) tai niiden sijaan säädettävissä poikkeusoloja koskevissa laeissa. Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

”Yhteiskunnan elintärkeät toiminnot” on nimetty Valtioneuvoston periaatepäätöksessä yhteiskunnan turvallisuusstrategiaksi (16.1.2025) ja niitä ovat johtaminen, kansainvälinen ja EU-toiminta, puolustuskyky, sisäinen turvallisuus, talous, infrastruktuuri ja huoltovarmuus, väestön toimintakyky ja palvelut ja henkinen kriisinkestävyys. Yhteiskunnan elintärkeät toiminnot ovat kokonaisturvallisuuden perusta ja ohjaavat riskiarvioon perustuvien tehtävien ja vastuiden suunnittelua

”Yhteistyöryhmä” tarkoittaa Asiakasyksiköiden ja Voimian yhteistyön kehittämisryhmää. Sekä Asiakasyksiköt että Voimia nimeävät osallistujat kehittämisryhmään.

4 PALVELUT

Voimia järjestää ja tuottaa Asiakasyksiköille niiden tarvitsemat ateriat- ja puhtauspalvelut sekä mahdolliset muut sovitut palvelut. Palveluiden sisältö on kuvattu palvelukuvauksissa, jotka on lueteltu liitteessä 1 (**”Palvelut”**) ja jotka tallennetaan Voimian Extranetiin.

Ateriapalveluiden sisältämät tuotteet on lisäksi kuvattu liitteenä 2a-b olevissa hinnastoissa.

Voimia järjestää ja tuottaa Palvelut Asiakasyksiköiden toiminta-alueella Asiakasyksiköiden toimipisteissä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen kohdassa 2 mainittujen urheilu-, kulttuuri- ja muiden tapahtumien järjestäjät voivat hankkia ateriapalvelunsa myös muilta toimijoilta kuin Voimialta ilman Voimian palvelukeittiön ja Voimian muun välineistön tarvetta.

5 HINNAT JA MAKSUEHTO

5.1 Hinnat, maksuehto ja komissio

Voimia laskuttaa Palveluista Asiakasyksiköitä kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa ja sovittujen laskutusmallien mukaisesti.

Tällä hetkellä voimassa olevat hinnastot ovat liitteenä 2a-b. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Maksuehto on 14 päivää netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tilaus- ja laskutusmallit (laskutusosoite, laskun viitteet ja liitteet ym.) Asiakasyksiköiden osalta on sovittu liitteessä 3 tai erikseen muulla tavalla Voimian ja Asiakasyksikön välillä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kohdassa 2 mainittujen Tilaajan toimintaa ja sen strategisten tavoitteiden toteutumista tukevien tai täydentävien palveluiden osalta Voimia saa maksun palveluista palvelujen käyttäjiltä tai muulta kolmannelta osapuolelta.

Voimia tulouttaa Tilaajan Asiakasyksiköille komissiota 10 prosenttia velvoitetusta ja ulkoisesta myynnistään korvauksena palvelukeittiöiden toimitila- ja käyttökuluista. Yhteiskäyttökohteissa (kuten Koulutuskampus Valo Ylöjärvi, Silta-kampus Nokia) komissio tuloutetaan kohteen kaikille Asiakasyksiköille Voimian liikevaihdon suhteessa ko. kohteessa.

5.2 Hinnanmuutokset

Osapuolet neuvottelevat seuraavan vuoden ennakoiduista hintatason muutoksista 1.5. mennessä ja tarkemmista palveluiden hinnoista ja hinnan muutoksista elokuun loppuun mennessä. Neuvottelujen pohjalta hinnasto päivitetään vuosittain ja se käsitellään Liitteen 5 Kumppanuusmalli mukaisesti.

Muutoin Jyse Palvelut 2025-ehtojen kohdan 9.1 ja 9.8 sijaan noudatetaan tässä kohdassa sovittua:

Voimialla on oikeus muuttaa palveluiden hintoja ja laskutusperusteita seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi sopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Voimian on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutosesitykseen tulee liittää asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Pääsääntöisesti Voimia voi esittää hinnanmuutosta kerran vuodessa siten, että hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä Voimian aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Perustelusta syystä hinnanmuutos voi tulla voimaan myös edellä mainittua aiemmin. Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi tilannetta, jossa kustannukset nousevat siten, ettei kustannusten nousua tai sen vaikutusta ole huomioitu tai voitu huomioida edeltävän hinnanmuutoksen yhteydessä. Perusteltuna syynä pidetään myös tilannetta, jossa tarve hinnanmuutokselle aiheutuu Asiakasyksikön toiminnan tai tarpeiden muutoksista, kuten ostetun palvelun määrän olennaisesta vähentymisestä, palvelun sisällön muutoksesta, uuden toimipisteen käyttöönotosta tai vastaavasta.

Myös Tilaajalla on oikeus ehdottaa hinnanmuutosta edellä mainittujen edellytysten täytyessä. Tilaajan hinnanmuutosesityksissä noudatetaan edellä mainittuja määräaikoja. Tilaajan on pyydettyäessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Osapuolet voivat tarvittaessa sopia myös määräaikaisista hinnankorotuksista.

6 OSAPUOLTEN TYÖN- JA VASTUUNJAKO

Voimia vastaa siitä, että Palvelut ovat sovitun mukaisia ja että Voimian vastuulla olevat tehtävät tehdään sovitun mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.

Tilaajan ja Asiakasyksiköiden on annettava Voimialle oikea-aikaisesti riittävät ja oikeat tiedot Palveluiden toteuttamista varten kirjallisesti sekä huolehdittava siitä, että Voimias edustava henkilöstö pääsee käyttämään Asiakasyksikön tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

Voimia ja Asiakasyksiköt tiedottavat omalta osaltaan oman organisaationsa henkilöstölle Sopimuksen sisällöstä, noudatettavista palvelukuvauksista sekä vastuista. Voimia ja Asiakasyksiköt valvovat kukin omalta osaltaan, että Palvelun laatu on loppukäyttäjälle Sopimuksen mukaista.

Asiakasyksikön edustaja on velvollinen tiedottamaan Voimialle viipymättä Asiakasyksikön toiminnassa ja tiloissa tapahtuvista muutoksista, jotka vaikuttavat Palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen.

Osapuolet noudattavat liitteinä 4a-b olevissa vastuunjakotaulukoissa määriteltyjä Osapuolten vastuita. Mikäli jostain tehtävästä ei ole vastuunjakotaulukossa sovittu, määritetään ja sovitaan siihen liittyvä vastuu Osapuolten kesken erikseen tämän Sopimuksen kokonaistulkinnalla.

Tilaajavastuulain (1233/2006) 5 § 4 momentin 1) kohdan mukaisesti Tilaajan ei tarvitse pyytää tilaajavastuulaissa tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia, jos on perusteltu syy luottaa sopimuspuolen täyttävän lakisääteiset velvoitteensa sillä perusteella, että sopimuspuoli on kuntien ja hyvinvointialueiden kokonaan omistama yksityisoikeudellinen yhtiö. Näin ollen Voimian ei tarvitse toimittaa JYSE-ehtojen 19 luvun mukaisia todistuksia tai selvityksiä.

Koulujakelutukia hyödynnetään varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen ruokailun järjestämisessä lasten ja nuorten terveellisten ruokailutottumusten edistämiseksi. Voimia vastaa tukien hakemisesta Ruokavirastolta, joka maksaa tuen Tilaajalle. Poikkeuksena tähän on koulumaitotuki, jonka Voimian valtuuttama tavarantoimittaja hakee Ruokavirastolta ja hyvittää Voimialle tuotteiden ostohinnassa koulujakelutukea vastaavalla määrällä. Sen jälkeen Voimia tilittää koulumaitotuen määrän Tilaajalle lyhentämättömänä Ruokavirastolta saatavan raportin mukaan.

7 LAADUN JA YHTEISTYÖN VARMISTUS JA SEURANTA

Osapuolet ja Asiakasyksiköt sitoutuvat tekemään yhteistyötä Palvelujen ja Kumppanuuden toteuttamiseen ja kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä.

Laadun toteutumisen seuranta

Palveluiden laadun toteutumista seurataan seuraavin keinoin, ellei toisin ole sovittu:

- 1) Voimia tekee laatukselmuksia yhdessä Asiakasyksiköiden nimeämien henkilöiden kanssa; ja
- 2) Asiakaspalautteiden avulla, joista Voimia laatii yhteenvedot käsiteltäväksi Yhteistyöryhmissä ja toimipaikkojen yhteistyötapaamisissa.

Palveluiden laadun toteutumista seurataan Voimian ja Asiakasyksikön edustajien kesken Yhteistyöryhmien tapaamisissa 2 kertaa vuodessa. Asiakasyksiköt osoittavat oman edustajansa tapaamisiin. Yhteistyöryhmien tapaamisten järjestämisestä ja sisällöstä vastaa Voimia. Yhteistyöryhmien tapaamisen tarkoituksena on Palvelujen laadun toteutumisen arviointi, toiminnan volyymin seuranta, Palvelujen kehittäminen sekä yhteisistä kehityshankkeista sopiminen.

Asiakasyksiköt ilmoittavat mahdollisista Laatu-poikkeamista välittömästi kirjallisesti Voimialle. Laatu-poikkeama on korjattava viivyttämättä, viimeistään ilmoitusta seuraavana arkipäivänä.

Asiakasvaikuttavuuden ja Kumppanuuden seuranta

Asiakasvaikuttavuutta ja Kumppanuuden onnistumista seurataan seuraavin keinoin, ellei toisin ole sovittu:

- 1) vuosittaisilla asiakaskyselyillä, joilla mitataan Palvelujen käyttäjien asiakastyytyväisyyttä; ja
- 2) joka toinen vuosi tehtävällä Kumppanuuskyselyllä, jolla mitataan Tilaajan ja Asiakasyksiköiden vastuuhenkilöiden tyytyväisyyttä.
- 3) Voimian hintakorimittarilla, jolla seurataan Voimian hintatason hallintaa suhteessa kustannusindeksien kehittymiseen
- 4) THL:n joka toinen vuosi toteuttaman kouluterveyskyselyn avulla. Kouluterveyskysely tuottaa seurantatietoa lasten ja nuorten kokemuksista terveydestä, hyvinvoinnista, koulunkäynnistä ja opiskelusta sekä elintavoista

Vastuullisuus

Voimia edistää toiminnassaan kestävä kehitys ja vastuullista liiketoimintaa sekä raportoi siitä Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden konserniohjeen (19.5.2025, Dnro TRE:5498/00.01.01/2024)

mukaisesti. Voimia tukee kaupungin strategista tavoitetta olla hiilineutraali 2030 mennessä pienentämällä ruoan ilmastopäästöjä ja luontojalanjälkeä. Kasvisruoan houkuttelevuutta lisätään reseptiikkaa kehittämällä sekä ruokakasvatuksen ja yhteistyö avulla. Lisäksi Voimia sitoutuu omassa toiminnassaan ja toimitusketjuissaan sosiaalisen vastuullisuuteen liitteen 5 mukaisesti. Voimia torjuu aktiivisesti toimitusketjussaan kansainvälisten työntekijöiden hyväksikäyttöä ja tämä huomioidaan alihankintasopimuksissa.

Palvelujen asiakasvaikuttavuutta sekä Kumppanuuden onnistumista ja kehittämistä seurataan Voimian ja Tilaaajan edustajien kesken sopimustapaamisissa 2–3 kertaa vuodessa liitteenä 6 olevan kumppanuusmallin toimintatapoja noudattaen. Sopimustapaamisten tarkoituksena on arvioida ja kehittää Kumppanuutta strategisesti, asettaa tavoitteita ja keskustella Palvelujen hinnoitteluperiaatteista.

8 VARAUTUMINEN JA TOIMINNAN JATKUVUUS

Asiakkaaseen kohdistuu valmiuslain (29.12.2011/1552, muutoksin) nojalla velvoite varautua poikkeusoloihin. Asiakkaalla on vastuu omien palvelujensa tuottamisesta ja yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen ylläpitämisestä myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Varautuminen häiriötilanteisiin on osa Toimittajan riskienhallintaa. Toimittaja laatii toimintaansa koskevan vuosittain päivitetävän valmiussuunnitelman.

Toimittajalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista varten. Toimittajan on suunniteltava ja toteutettava Asiakkaan yhteiskunnan elintärkeisiin toimintoihin (jäljempänä ”YET-Palvelut”) ja niiden turvaamiseen liittyvät palvelut siten, että Asiakas pystyy hoitamaan lakisääteiset velvoitteensa myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Erillisissä toimintaohjeissa kuvataan tarkemmat toimintatavat. Toimittaja vastaa palvelun tuottamisesta myös valmiuslain tarkoittamissa poikkeusoloissa, jolloin palvelua tuotetaan poikkeusolojen edellyttämässä laajuudessa ja tavoin.

Toimittajan on huolehdittava myös siitä, että valmiussuunnitelmiin liittyvät vaatimukset koskevat myös sen sopimustoimittajia, alihankkijoita ja muita palveluntuottajia siltä osin, kuin Toimittaja käyttää näitä asiakkaan YET-Palvelujen tuottamiseen.

Toimittajan tulee osallistua normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin liittyvien valmiussuunnitelmien laatimiseen ja ylläpitoon yhteistyössä asiakkaan konsernihallinnon ja palvelualueiden kanssa sekä osallistua veloituksetta asiakkaan järjestämiin asianomaisiin yhteistyötapaamisiin, valmiussuunnitteluun, -koulutuksiin ja -harjoitteluun liittyviin tilaisuuksiin.

Osapuolet toteavat, että Toimittajan häiriönsietoa ja Palveluiden toimitusvarmuutta voidaan kehittää toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Yhteistyön merkitys on toimintavarmuuden hallinnassa tärkeää. Tämän Sopimuksen liitteenä 7 on toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevat Sopiva -suositukset. Voimia vakuuttaa Tilaajalle, että sen toiminta täyttää kyseiset suositukset tämän Sopimuksen voima-saoloajan.

Osana varautumistaan Toimittajan pitää tehdä asiakkaan palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta.

9 ALIHANKKIJAT

JYSE-ehtojen 3.1.- 3.5 kohtien (Alihankinta) sijaan sovitaan alihankkijoiden käytön osalta seuraavaa: Voimialla on oikeus käyttää Palvelujen tuottamisessa alihankkijoita. Voimia vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan.

Voimia ilmoittaa Tilaajalle tiedot uusista alihankkijoista, alihankkijoiden vaihdoksista ja mahdollisista

muista muutoksista alihankkijoiden käytössä Osapuolten välisissä palavereissa. Listaus alihankkijoista toimipaikoittain on nähtävissä Voimian Extranetissä.

Voimia noudattaa tilaajavastuulain velvoitteita omissa alihankintasopimuksissaan.

10 VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus astuu voimaan ja tulee Osapuolia sitovaksi, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Osapuolet noudattavat yhteistyössään ja toiminnassaan tätä muutettua sopimusta soveltuvin osin jo 1.1.2026 alkaen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen 12 kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

Kumpikin Osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen mukaisia yksittäisiä Palveluja tai toimipaikkoja 4 kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

11 YHTEYSHENKILÖT

Osapuolten sopimusyhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat:

Voimia: Tarja Alatalo, liiketoimintajohtaja, 0400 852 010, tarja.alatalo@voimia.fi

Tilaaja: Riikka Joutsensaari, hankintapäällikkö, 040 482 0051, riikka.joutsensaari@tampere.fi

Sopimusyhteyshenkilön vaihtumisesta on viivytyksettä ilmoitettava toiselle osapuolelle.

Sopimuksen aikaista yhteistyötä varten Voimialla ja Asiakasyksiköillä on omat yhteyshenkilöt, jotka on lueteltu liitteessä 8, jota päivitetään tarpeen mukaan. Asiakasyksiköt nimeävät yhteyshenkilöt ja ilmoittavat niistä Tilaajan ja Voimian sopimusyhteyshenkilölle. Voimian ja Asiakasyksikön yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Osapuolelle sekä tarvittaessa sopimusyhteyshenkilöille. Mikäli jollekin Asiakasyksikölle ei ole nimetty erillistä yhteyshenkilöä, kyseisen Asiakasyksikön yhteyshenkilönä toimii Tilaajan sopimusyhteyshenkilö.

12 REKLAMAATIOT

JYSE-ehtojen luvun 13 sijaan Toimittajan virhetilanteessa toimitaan seuraavasti:

Tilaajan ja Asiakasyksiköiden tulee toimittaa Reklamaatio Voimialle ilman aiheetonta viivytystä Reklamaation perusteen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Reklamaatiot toimitetaan Voimian ja Tilaajan sopimusyhteyshenkilöille.

Reklamaatiotilanteessa Osapuolet ja/tai kyseessä olevat Asiakasyksiköt sitoutuvat yhteistyössä neuvottelemaan ratkaisun löytämiseksi. Mahdollisten korvausten osalta noudatetaan kohdassa 13 (Vastuunrajoitukset) sovittua.

13 VASTUUNRAJOITUKSET

Kumpikaan Osapuoli ei vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta.

Mikäli Palvelun virhe liittyy virheeseen tai viivästykseen Voimian käyttämän alihankkijan suorituksessa,

rajoittuu Voimian korvausvastuu Tilaajaa kohtaan siihen samaan määrään, jonka Voimia saa ko. virheestä/viivästyksestä korvauksena kyseiseltä alihankkijalta.

Voimian enimmäiskorvausvastuu JYSE-ehtojen kohdista 16.4 ja 17.9 poiketen on enintään viisi miljoonaa euroa.

Vastuunrajoitukset koskevat myös JYSE-ehtojen luvun 17 (Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta) mukaisia korvauksia.

14 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Tästä Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät tuota tulosta, jätetään tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistavaksi ensiasiteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

15 MUUT EHDOT

Muutokset. Tähän Sopimukseen tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kummankin Osapuolen on vahvistettava ne allekirjoituksellaan. Mikäli sopimuskauden aikana toimintaa koskevassa lainsäädännössä tai siihen perustuvassa viranomaisohjauksessa tapahtuu olennaisia muutoksia, Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa neuvottelemaan niiden edellyttämistä muutoksista tai uudesta sopimuksesta.

Ylivoimainen este. Mikäli sopimusvelvoitteiden täyttäminen estyy ylivoimaisen esteen (force majeure) johdosta, on esteeseen vetoavan Osapuolen ilmoitettava ilman aiheutonta viivytystä esteestä toiselle Osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan Sopimuksen velvoitteiden täyttämistä merkittävästi vaikeuttava seikka tai tapahtuma, joka on siihen vetoavan Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella, kuten lakko, sota, raaka-ainepula, tulipalo ja luonnonolosuhteista johtuva onnettomuus, alihankkijan suorituseste, laajamittainen epidemia tai muut edellisiin verrattavat seikat tai tapahtumat. Osapuolet eivät vastaa toisilleen ylivoimaisen esteen aiheuttamasta viivästyksestä tai sen johdosta aiheutuneista vahingoista. Selvytyden vuoksi todetaan, että Osapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen siltä osin, kuin sen sopimusvelvoitteiden täyttämättä jättäminen johtuu ko. Osapuolen toiminnan jatkuvuuden hallintaa ja varautumista koskevien, tämän Sopimuksen mukaisen velvoitteiden laiminlyönnistä. Ylivoimaisen esteen tapahduttua Osapuolen on tehtävä kaikki kohtuullinen esteen haitallisten vaikutusten vähentämiseksi tai poistamiseksi sekä pyrkiä kaikin keinoin täyttämään tässä Sopimuksessa sovitut velvollisuudet sekä jatkamaan Palveluiden tuottamista. Alihankkijan suorituseste katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu ylivoimaisesta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

Tietosuoja ja tietoturva. Tämän Sopimuksen mukaiseen tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä vaatimuksista on sovittu liitteessä 9. Tietosuoja ja tietoturvaa koskevissa kysymyksissä liite 9 on ensisijainen tähän Sopimukseen ja muihin liitteisiin nähden.

Salassapito. Voimia, Tilaaja ja Asiakasyksiköt huolehtivat kukin omalta osaltaan, että Palveluiden järjestämisessä noudatetaan salassapidosta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Voimia, Tilaaja ja Asiakasyksiköt tai niiden henkilöstö eivät saa ilmaista tai käyttää tietoonsa tullutta toisen osapuolen liike- tai ammattisalaisuutta eikä toisen osapuolen henkilöstön tai asiakkaiden yksityiselämää koskevaa seikkaa muuhun tarkoitukseen kuin tämän Sopimuksen asianmukaiseen täyttämiseen. Voimia on velvollinen huolehtimaan siitä, että edellä mainitut salassapitoa koskevat vaatimukset toteutuvat myös sen käyttämien alihankkijoiden toiminnassa. Salassapidon osalta solmitaan tarvittaessa erillinen sopimus.

Sopimuksen siirtäminen. Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä Sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

16 LIITTEET

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet etusijajärjestyksessä:

Liite 1	Palvelukuvaukset
Liite 2a-b	Palveluhinnastot
Liite 3	Tilaus- ja laskutusmallit
Liite 4a-b	Vastuunjakotaulukot
Liite 5	Tampereen kaupungin toimittajan sosiaalisen vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet
Liite 6	Kumppanuusmalli
Liite 7	Sopiva suositukset
Liite 8	Yhteyshenkilöt
Liite 9	Tietosuoja ja tietoturva
Liite 10	Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 Palvelut)

Mikäli Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta.

17 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja kumpikin osapuoli saa sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen allekirjoittaa konsernijohtaja Juha Yli-Rajala ja Pirkanmaan Voimia Oy:n puolelta toimitusjohtaja Esa Sairanen.